



AMBIENTE
REALE

DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1 DEL 25/07/2023

Oggetto: ATTO DI NOMINA E DELEGA DI FUNZIONI AL RESPONSABILE TECNICO DELL'AZIENDA SPECIALE AMBIENTE REALE

Premesso che:

- il Comune di Boscoreale è socio unico dell'Azienda Speciale Ambiente Reale, Ente Pubblico Strumentale, affidataria della gestione dei servizi di igiene ambientale e della gestione dei rifiuti urbani, provenienti dalla raccolta differenziata;
- l'art.14 dello Statuto dell'Azienda Speciale Ambiente Reale prevede che il legale rappresentante dell'azienda nomini un Direttore Tecnico con funzioni di responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 12, comma 1, D.M. 03 giugno 2014, n. 120 nonché agli artt. 1, 2 e 3 della delibera n. 1 del 23 gennaio 2019 del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali;

Visto:

- il decreto sindacale n. 15 del 24.07.2023, di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Speciale "Ambiente Reale", società a capitale interamente pubblico, di cui il Comune di Boscoreale è socio unico;

Richiamati:

- i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto del comma 16 dell'art. 1;
- i principi e le disposizioni del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare gli artt. 2 bis e 23;
- il disposto dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interesse, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Tenuto conto:

- dell'elevata competenza e delle comprovate capacità professionali maturate dal p.i. Staiano Catello (di seguito denominato anche "DELEGATO") nello specifico settore di riferimento come rinvenibile da curriculum vitae, acquisito agli atti, anche in considerazione della esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni di responsabile tecnico presso diverse aziende pubbliche e private del settore operativo ambiente e igiene urbana;

DETERMINA

1. di nominare il p.i. Staiano Catello, nato a ~~Castell'Giacca (NA) il 05/08/1966, C.F. ~~551111111111~~~~ Direttore Tecnico con funzioni di responsabile tecnico per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 12, comma 1, D.M. 03 giugno 2014, n. 120 nonché agli artt. 1, 2 e 3 della delibera n. 1 del 23 gennaio 2019 del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali;



AMBIENTE
REALE

2. di dare atto che il responsabile tecnico, dovrà in particolare:

- porre in essere azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte dell'azienda speciale nel rispetto della normativa vigente e di vigilare sulla corretta applicazione della stessa;
- più in particolare al DELEGATO è attribuito il compito di:
 - a) coordinare l'attività degli addetti dell'impresa direttamente coinvolti nella gestione dei rifiuti;
 - b) definire, per quanto di competenza, le procedure per gestire eventuali situazioni d'emergenza, incidenti o eventi imprevisti e per evitare l'eventuale ripetersi di dette circostanze per assicurare la corretta organizzazione dei rifiuti;
 - c) vigilare sulla corretta osservanza delle prescrizioni riportate o richiamate nei provvedimenti d'iscrizione;
 - d) verificare la validità delle iscrizioni e delle autorizzazioni in capo ai soggetti ai quali vengono affidati i rifiuti;
 - e) redigere e sottoscrivere l'attestazione relativa all'idoneità dei mezzi di trasporto in relazione ai tipi di rifiuti da trasportare, secondo le disposizioni contenute nella delibera n. 6 del 9 settembre 2014 del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali;
 - f) controllare e verificare la permanenza delle caratteristiche dei mezzi di trasporto risultanti dall'attestazione di cui alla lettera e), nonché il rispetto delle modalità e delle condizioni di trasporto precisate nella medesima attestazione in relazione alle diverse tipologie di rifiuti;
 - g) definire le procedure per:
 - i. controllare che il codice dell'EER relativo al rifiuto da trasportare sia riportato nel provvedimento d'iscrizione all'Albo;
 - ii. verificare, da parte dei conducenti, prima delle operazioni di carico del veicolo, il rispetto della normativa applicabile e, nei limiti di un esame visivo, la rispondenza dei rifiuti da trasportare alle indicazioni del produttore/ detentore;
 - iii. eseguire correttamente, ove previsto, le operazioni di carico, scarico e trasbordo dei rifiuti da trasportare;
 - iv. garantire la sicurezza del carico durante il trasporto dei rifiuti;
 - v. garantire la presenza, a bordo dei mezzi di trasporto, dei documenti e delle attrezzature di sicurezza che devono accompagnare il trasporto dei rifiuti;
 - h) garantire ai conducenti adeguata formazione e informazione, se del caso anche tramite linee guida, sul corretto svolgimento delle attività di trasporto dei rifiuti con particolare riferimento alla sensibilità ai rischi connessi al trasporto dei rifiuti, alla verifica della rispondenza di cui alla lettera g), punti i) e ii);
 - i) garantire ai conducenti e agli addetti all'impresa adeguata formazione sulla corretta compilazione e tenuta dei registri di carico e scarico e della documentazione che accompagna i rifiuti;



AMBIENTE
REALE

- j) coordinare l'attività dei conducenti nel caso di difformità del carico dei rifiuti da trasportare o delle modalità di confinamento, etichettatura o imballaggio riscontrate in fase di carico o scarico o per la fase di trasporto o nel caso di incidente o eventi imprevisti;
 - k) attestare e garantire la formazione e l'addestramento del personale addetto ai centri di raccolta secondo le modalità previste dalla delibera n. 2 del 20 luglio 2009 del Comitato Nazionale dell'Albo gestori Ambientali;
 - l) verificare che il centro di raccolta sia allestito e gestito in conformità alle disposizioni di cui al D.M. 8 aprile 2008 (Disciplina del centro di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche), come modificato dal D.M. 13 maggio 2009
3. **di dare atto** che le funzioni e i poteri attribuiti con il presente atto saranno esercitati dal DELEGATO in piena autonomia e discrezionalità nell'ambito della competenza organizzativa, gestionale e di controllo affidatagli, avendo cura di coordinarsi preventivamente con il Commissario Straordinario in merito alle decisioni da assumersi e agli atti da compiersi;
 4. **di dare atto** che il DELEGATO è responsabile nei confronti dell'Azienda Speciale e del DELEGANTE per tutti gli adempimenti derivanti dalla presente delega di funzioni alla quale sarà data tempestiva pubblicità mediante divulgazione con le forme più appropriate all'interno dell'Azienda Speciale;
 5. **di dare atto** che le deleghe conferite con il presente atto restano confermate per tutta la durata in carica del responsabile tecnico, anche successivamente all'avvio dell'attività e per gli atti ad essa connessi, fino ad eventuale revoca o modifica da parte del Commissario Straordinario e salve successive integrazioni;
 6. **di stabilire** che al Direttore Tecnico venga corrisposta una indennità riferita alla particolare missione affidatagli, pari ad € 15.000 (quindicimila/00) annui oltre oneri previdenziali a carico del committente, finanziata con fondi del bilancio;
 7. **di dare atto** che il DELEGATO, in previsione della sua assunzione piena e definitiva presso l'Azienda Speciale Ambiente Reale, resterà in carica a tempo indeterminato a far data dalla sottoscrizione del presente atto, salva revoca o recesso rispettivamente dall'incaricante o dall'incaricato che potrà avvenire in qualsiasi momento con preavviso di 7 giorni;
 8. **di dare atto** che il conferimento dell'incarico s'intenderà formalizzato con la firma dell'interessato apposta, per accettazione, in calce al presente provvedimento;
 9. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Azienda Speciale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale", dando mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi adempimenti.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giampiero Perna

Firmato digitalmente da:
STAIANO CATELLO
Data: 26/07/2023 08:53:43



GIAMPIERO PERNA
25.07.2023 15:41:28
GMT+01:00

