

ALLEGATO B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

AMBIENTE REALE S.r.l., con sede legale nel Comune di Boscoreale (NA), in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito «GDPR») e della normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018), informa che i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione e con i relativi allegati saranno trattati secondo le modalità di seguito descritte.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è AMBIENTE REALE S.r.l. – Azienda del Comune di Boscoreale, nella persona del legale rappresentante pro tempore (Direttore Generale).

Recapiti: sede legale presso il Comune di Boscoreale (NA) – PEC: ambientereale@legalmail.it – e-mail: info@ambientereale.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), i cui recapiti sono: Presidente CdA Ambiente Reale srl dottor Bruno Gaetano Cammarota – e-mail: info@ambientereale.it – PEC: ambientereale@legalmail.it.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di mobilità interna volontaria oggetto dell'avviso, comprensiva dell'esame delle domande, della valutazione dei titoli, dello svolgimento del colloquio e della formazione della graduatoria;
- adempimento degli obblighi di legge, contrattuali e regolamentari connessi al rapporto di lavoro e all'eventuale assegnazione alle nuove mansioni;
- adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità dell'azione amministrativa, ove applicabili.

La base giuridica del trattamento è individuata:

- nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR);
- nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR);
- nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR).

4. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Saranno oggetto di trattamento i dati anagrafici, di contatto, i dati relativi al rapporto di lavoro in essere, l'anzianità di servizio, i titoli di studio e professionali, nonché eventuali ulteriori informazioni fornite dall'interessato nella domanda e nel curriculum vitae.

Il trattamento potrà riguardare anche categorie particolari di dati (ad es. dati relativi allo stato di salute ai fini dell'idoneità psico-fisica) ai sensi dell'art. 9 del GDPR, nei limiti in cui ciò sia necessario per la corretta gestione della procedura e degli obblighi connessi al rapporto di lavoro.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avverrà con modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Saranno adottate idonee misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

6. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti interni autorizzati al trattamento (membri della Commissione esaminatrice, personale dell'Ufficio del Personale, Amministratore Unico);
- Responsabili esterni del trattamento appositamente nominati (es. fornitori di servizi informatici, consulenti, professionisti incaricati);
- Autorità pubbliche e soggetti terzi nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno oggetto di diffusione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa (es. pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale della Società).

7. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e, in ogni caso, nei limiti previsti dalla normativa applicabile (in particolare, la graduatoria avrà validità di 24 mesi, decorsi i quali i dati saranno conservati esclusivamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse o per l'adempimento di obblighi di legge).

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato, Lei ha diritto, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, di:

- accedere ai propri dati personali e richiederne copia (art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti (art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati (art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
- ricevere i propri dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico – diritto alla portabilità (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);

- revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, fatta salva la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca.

Per esercitare i diritti sopra elencati è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento ai recapiti indicati al punto 1, oppure al Responsabile della Protezione dei Dati indicato al punto 2.

10. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma – www.garanteprivacy.it) qualora ritenga che il trattamento dei dati che lo riguardano violi la normativa vigente.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione ha natura obbligatoria ai fini dell'ammissione alla procedura. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di prendere in considerazione la domanda.

12. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Non sono previsti processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

PRESA VISIONE E CONSENSO

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e, per quanto di competenza, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli rientranti nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR, per le finalità connesse alla procedura di mobilità interna volontaria indicata in premessa.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
